



Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico"
Viale Borgovalsugana, 63 - 59100 Prato (PO)
tel. 0574 596616 - fax 0574 592888 - C.F. 84009230487
e-mail: POPS02000G@istruzione.it
posta certificata: POPS02000G@pec.istruzione.it



Circolare n. 061
Prato, 12/10/2022

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "N. COPERNICO"-PRATO
Prot. 0006087 del 12/10/2022
I-1 (Uscita)

- Agli alunni
- Ai genitori
- Ai docenti
- Al personale ATA
- Al DSGA

OGGETTO: Ricevimento periodico.

Anche per questo anno scolastico, il ricevimento delle famiglie si svolgerà con modalità a distanza tramite la funzione “Meet” della Google suite for Education.

Il ricevimento periodico avverrà nei seguenti archi temporali:

TRIMESTRE: dal 24 ottobre 2022 al 10 Dicembre 2022

PENTAMESTRE: dal 30 Gennaio 2023 al 20 maggio 2023

Le prenotazioni dei colloqui avverranno online nel registro elettronico, a cui i genitori hanno accesso tramite username e password. I docenti inoltre avranno cura di effettuare la procedura di inserimento in Argo entro il giorno **15 ottobre 2022** e, contestualmente, di comunicare alla vicepresidenza il giorno e l’orario di ricevimento nel file condiviso e inviato a ciascuno nella mail istituzionale.

Dopo la prenotazione dei genitori, il docente invierà il link per l’incontro su “Meet” all’indirizzo mail che compare nella prenotazione.

ISTRUZIONI PER I DOCENTI (inserire il ricevimento in Argo entro il 15 ottobre 2022)

- 1) Accedere a Argo didUP
- 2) Cliccare sulla sezione «Comunicazioni» nel menu di sinistra
- 3) Cliccare su «Ricevimento docente»
- 4) Nella schermata che si apre cliccare sul pulsante AGGIUNGI
- 5) Compilare la finestra relativa ai dati del proprio ricevimento
 - a) Spuntare «Ricevimento Periodico»
 - b) Aggiungi ricevimento
 - c) Spuntare il giorno del proprio ricevimento settimanale
 - d) Inserire il periodo di apertura del ricevimento
 - e) Inserire l’orario di ricevimento
 - f) Selezionare l’opzione “Più ricevimenti da ** minuti” in modo da avere appuntamenti ad orari precisi
 - g) Nell’opzione luogo di ricevimento specificare “online tramite meet”.
 - h) In “Altre informazioni per le famiglie” scrivere “Il link verrà inviato prima dell’appuntamento”
 - h) Inserire la propria E-mail (quella istituzionale)
 - j) Cliccare su «Inserisci»

ISTRUZIONI PER I GENITORI TRAMITE PC

- 1) Accedere al registro elettronico argofamiglia.it (Argo didUP famiglia)
- 2) Servizi classe
- 3) Cliccare sulla icona «Ricevimento»
- 4) Cliccare in basso «Nuova prenotazione»
- 5) Sul prospetto dei docenti disponibili cliccare sul nome del professore
- 6) Cliccare sulla riga del giorno scelto e su «Nuova Prenotazione»
- 7) Compilare la finestra «Prenotazione» e cliccare su «Conferma»

E' obbligatorio esplicitare l'indirizzo e-mail per l'invio del link del ricevimento.

ISTRUZIONI PER I GENITORI TRAMITE applicazione didUP famiglia

- 1) Cliccare su MENU
- 2) Scegliere Ricevimento docenti
- 3) Scegliere il giorno
- 4) Scegliere il docente
- 5) Scegliere l'orario
- 6) Selezionare PRENOTA

Il Dirigente Scolastico

Dr. Stefano Gestri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso **connesse**)