



Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico"
Viale Borgovalsugana, 63 - 59100 Prato (PO)
tel. 0574 596616 - fax 0574 592888 - C.F. 84009230487
e-mail: POPS02000G@istruzione.it
posta certificata: POPS02000G@pec.istruzione.it



Circolare n.291
Prato, 20/02/2023

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "N. COPERNICO"-PRATO
Prot. 0001893 del 21/02/2023
I-1 (Uscita)

- Ai docenti
- Al personale ATA
- Al DSGA

OGGETTO: Avviso di selezione docenti - Erasmus+ - Accredimento 2021-1-IT02-
KA120-SCH-000046184/ Progetto 2022-1-IT02-KA121-SCH-000065371

Il Liceo Niccolò Copernico accreditato per il settore SCUOLA (2021-1-IT02-KA120-SCH-000046184), ha presentato un progetto KA121-SCH, al quale l'Agenzia Nazionale ha assegnato una sovvenzione (Convenzione n. 2022-1-IT02-KA121-SCH-000065371) per realizzare, dal 1° giugno 2022 al 31 agosto 2023, 10 mobilità per lo staff, di cui:

- a. 6 mobilità per corsi di formazione
- b. 4 mobilità per attività job shadowing

La durata delle mobilità è di 5 giorni (più due di viaggio). Il presente avviso è finalizzato alla selezione del **personale docente** per la partecipazione alle suddette mobilità.

Gli obiettivi prioritari del progetto sono:

-frequenza di corsi su metodologie innovative di insegnamento, metodologia CLIL e potenziamento linguistico

-attività di job shadowing finalizzate al confronto sulle metodologie, pratiche didattiche e gestionali di altri paesi europei.

Le mobilità saranno effettuate in diversi paesi membri dell'Unione Europea, e si svolgeranno nei seguenti periodi:

- per frequenza corsi: aprile 2023-agosto 2023:
- per attività di job shadowing: marzo-maggio 2023:

Procedure di candidatura

Per partecipare alla selezione, i docenti interessati dovranno:

- Inviare domanda di candidatura debitamente firmata, all'indirizzo mail dell'Istituto.

Sarà possibile candidarsi per la partecipazione a corsi di formazione e/o attività di job shadowing.

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è lunedì 27 febbraio 2023 alle ore 14.00.

Requisiti di partecipazione:

- Essere in servizio a tempo indeterminato o determinato;

- per la frequenza corsi: possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (minimo: livello B1 del CEFR);
- per attività di job shadowing: possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (minimo livello B1) o nella lingua di un altro paese comunitario;
- saper utilizzare strumenti digitali (piattaforma per videoconferenze; sistemi di costruzione e condivisione file) che permettano una rapida ed efficace comunicazione con i partner e un'immediata visibilità del lavoro svolto.

Al momento dell'individuazione dei docenti da ammettere alla mobilità, l'assenza dei requisiti linguistici richiesti determina lo scorrimento della graduatoria.

Documentazione richiesta

- Domanda di partecipazione alla mobilità (Allegato 1)

Selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Ai fini della selezione, la Commissione valuterà le candidature secondo i seguenti criteri:

1. Competenza linguistica in inglese e/o in altre lingue comunitarie;
2. Coinvolgimento in attività volte al miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto.

Ai fini della ricaduta del progetto su ogni istituto coinvolto, sarà data priorità al personale con contratto a tempo indeterminato e, a parità di punteggio, al più giovane anagraficamente e a chi non ha partecipato a precedenti mobilità Erasmus+.

Le domande verranno valutate seguendo la seguente griglia di valutazione redatta dalla Commissione Erasmus:

<p>GRIGLIA DI VALUTAZIONE ERASMUS+ Accreditamento 2021-1-IT02-KA120-SCH-000046184/ Progetto 2022-1-IT02-KA121-SCH-000065371</p>

	TABELLA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA UFFICIO
A.1	Conoscenza lingue comunitarie - Lingua Inglese	B1: Punti 2 B2: Punti 3 C1: Punti 4 (ai fini della presente selezione la laurea nella lingua in oggetto equivale al livello C1) C2: Punti 5		
A.2	Certificazione linguistica	B1: Punti 2 B2: Punti 3 C1: Punti 4 C2: Punti 5		
A.3	Laurea in lingua Inglese	Punti 4		
A.4	Attestazione di conoscenza lingua comunitaria inglese (non cumulabile con il punto 2)	Punti 1		
B.1	Conoscenza seconda lingua comunitaria	B1: Punti 2 B2: Punti 3 C1: Punti 4(ai fini della presente selezione la laurea		

		nella lingua in oggetto equivale al livello C1) C2: Punti 5		
B.2	Certificazione linguistica seconda lingua comunitaria	Punti 3		
B.3	Laurea in seconda lingua comunitaria	Punti 4		
B.4	Attestazione di conoscenza seconda lingua comunitaria (non cumulabile con il punto B.2)	Punti 1		
C.1	Conoscenza terza lingua comunitaria	B1: Punti 2 B2: Punti 3 C1: Punti 4 (ai fini della presente selezione la laurea nella lingua in oggetto equivale al livello C1) C2: Punti 5		
C.2	Certificazione linguistica terza lingua comunitaria	Punti 3		
C.3	Laurea in terza lingua comunitaria	Punti 4		
C.4	Attestazione di conoscenza seconda lingua comunitaria (non cumulabile con il punto C.2)	Punti 1		
D.1	Servizio in ruolo	Sì No (Verrà data precedenza a coloro che, a parità di punteggio, sono di ruolo nella scuola)		
D.2	Anni di servizio	1-3 anni Punti 4 4-15 anni Punti 5 16/29 anni Punti 6 >30 anni Punti 2		
D.3	Attività svolte al miglioramento dell'offerta formativa	Per ogni esperienza pregressa Punti 0,50 fino ad un massimo di 5 punti		
E.1	Altre mobilità Erasmus	Verrà data precedenza a coloro che a parità di punteggio non hanno mai svolto attività Erasmus		

Nota: a parità di punteggio, i docenti con età anagrafica più giovane, hanno la precedenza.

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà una graduatoria unica, completa di tutti i docenti che hanno prodotto domanda e in possesso dei requisiti richiesti.

I docenti che hanno presentato candidatura saranno tenuti a partecipare a tutte le attività formative e alle disseminazioni previste dal progetto.

Coloro che saranno selezionati, prima della partenza per la mobilità, dovranno sottoscrivere un accordo di mobilità (Allegato V e, in allegato, il contratto formativo), che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità.

A seguito della firma di tale accordo, i partecipanti provvederanno personalmente all'acquisto del titolo di viaggio e alla prenotazione alberghiera e riceveranno un acconto pari al 50% della cifra a loro destinata per il viaggio e le spese di soggiorno (vitto e alloggio), calcolata in base al paese destinazione, secondo i massimali previsti nelle tabelle europee (in allegato al presente avviso). Nel caso di mobilità per frequenza ai corsi, l'iscrizione e il pagamento del corso saranno gestiti direttamente dalla scuola. Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno rendicontare le spese effettivamente sostenute, inviando di giustificati richiesti (carte di imbarco, fatture acquisto voli, pernottamento, spese per i pasti e i trasporti) alla scuola che, previa verifica della documentazione prodotta, effettuerà il pagamento del saldo dovuto, fino a concorrenza dei massimali previsti nelle suddette tabelle europee.

Si precisa che le mobilità, come tutti i progetti Erasmus+, possono essere oggetto di co-finanziamento da parte del beneficiario, esclusivamente nel caso in cui il finanziamento previsto non sia sufficiente a coprire i costi reali.

Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno compilare il report richiesto dalla Commissione europea e depositare presso la segreteria della propria scuola la documentazione originale di seguito descritta:

1. **Accordo di mobilità (Allegato V+Learning Agreement);**
2. **Certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di job shadowing/formazione.

Ulteriori precisazioni

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione alla segreteria, dichiarando sotto personale responsabilità (e, su richiesta, documentando) le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Scuola comportano, ove sia stato erogato un acconto, la **restituzione integrale** della somma ricevuta. A tale proposito, si consiglia la stipula dell'assicurazione di annullamento del volo o l'acquisto di titoli di viaggio rimborsabili o modificabili e di effettuare prenotazioni alberghiere con possibilità di cancellamento.

Per ulteriori **INFORMAZIONI** contattare il referente del progetto prof.ssa Cristina Didò.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Stefano Gestri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)