



Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico"
Viale Borgovalsugana, 63 - 59100 Prato (PO)
tel. 0574 596616 - fax 0574 592888 - C.F. 84009230487
e-mail: POPS02000G@istruzione.it
posta certificata: POPS02000G@pec.istruzione.it



Circolare n. 421
Prato, 26/05/2022

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "N. COPERNICO"-PRATO
Prot. 0005007 del 26/05/2023
I-1 (Uscita)

Ai Docenti referenti dei
progetti PTOF 2022/23

OGGETTO: Rendicontazione attività Progetti PTOF 2022/23

Il docenti referenti dei progetti PTOF 2022/23 inseriti nel Programma Annuale 2023, sono tenuti a presentare, entro il 17/06/2023, la dichiarazione di avvenuto svolgimento dell'incarico attraverso la seguente procedura:

1. Accedere ad ArgoPersonaleWEB;
2. Aprire "i miei dati"(1);
3. Selezionare "Richieste generiche" (2);
4. Selezionare "Scarica documento" (3);

The screenshot shows the 'Gestione richieste generiche' page in the ArgoPersonaleWEB system. The left sidebar has 'I MIEI DATI' selected. The main area shows a table with columns 'Data richiesta' and 'Oggetto', and a 'Nuova richiesta generica' button. A 'Scarica documento' button is visible in the top right corner. Blue arrows and numbers 1, 2, and 3 indicate the steps: 1 points to 'I MIEI DATI', 2 points to the 'Richieste generiche' menu item, and 3 points to the 'Scarica documento' button.

5. Scaricare il documento "modulo rendicontazione attività extracurricolari PTOF per referente di progetto 2022/23"



Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico"
Viale Borgovalsugana, 63 - 59100 Prato (PO)
tel. 0574 596616 - fax 0574 592888 - C.F. 84009230487
e-mail: POPS02000G@istruzione.it
posta certificata: POPS02000G@pec.istruzione.it



Nome modello	Descrizione	Azioni
DOCENTI - dichiarazione di avvenuto svolgimento incarico a carico del FIS 2021/22	dichiarazione di avvenuto svolgimento incarico a carico del FIS 2021/22	Scarica
PERSONALE ATA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - autocertificazione per Incarichi Specifici 2021/22	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI autocertificazione per compensi Incarichi Specifici 2021/22	Scarica
PERSONALE ATA - COLLABORATORI SCOLASTICI - autocertificazione per Incarichi Specifici 2021/22	COLLABORATORI SCOLASTICI - autocertificazione per compensi Incarichi Specifici 2021/22	Scarica
PERSONALE ATA - dichiarazione di avvenuto svolgimento attività a carico del FIS 2021-22	dichiarazione di avvenuto svolgimento attività a carico del FIS 2021-22 ATA	Scarica
PERSONALE ATA-FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO ANNO SCOLASTICO 2020/21	DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SVOLGIMENTO INCARICO A CARICO DEL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO ANNO SCOLASTICO 2020/21	Scarica
Riconoscimento ingresso gratuito a musei	Modello per il riconoscimento del biglietto gratuito di ingresso ai musei	Scarica
SEGR-97 Rendicontazione attività extracurricolari PTOF 2022/23	Rendicontazione attività extracurricolari PTOF per referente di progetto 2022/23	Scarica

6. Compilare i documenti nei campi di proprio interesse e salvare sul proprio pc;

7. Tornare indietro su ArgopersonaleWEB e scegliere **“Nuova richiesta Generica”**;

Gestione richieste generiche

Nuova richiesta generica Scarica documento

Anno: 2022

Nessun risultato ottenuto

8. Compilare il campo **“Oggetto”** (1) e salvare (2);

9. Aggiungere il file compilato e salvato attraverso il pulsante **“Aggiungi Allegato”** (3). Si carica un file per volta;

10. Una volta caricati tutti i file compilati, inoltrare la richiesta (4).



Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico"
Viale Borgovalsugana, 63 - 59100 Prato (PO)
tel. 0574 596616 - fax 0574 592888 - C.F. 84009230487
e-mail: POPS02000G@istruzione.it
posta certificata: POPS02000G@pec.istruzione.it



The screenshot shows a web browser window with the URL `portaleargo.it/argopersonale/`. The page title is "Richieste generiche". On the left, there is a vertical sidebar with menu items: SERVIZI, ASSENZE, MOF, STAMPE, I MIEI DATI, STRUMENTI, and LOGOUT. The main content area contains a form with the following fields and elements:

- Data richiesta:** A text input field containing "12/05/2021".
- Oggetto:*** A text input field containing "aaa".
- Nome File:** A text input field containing "SEGR-98 .docx".
- Azioni:** A button labeled "Aggiungi allegato" and a button labeled "Apri" with a red "X" icon.
- Buttons:** "Indietro", "Salva", and "Inoltra" buttons are located at the top right of the form.
- Text:** "Per allegare file occorre prima salvare la richiesta." is displayed below the file name field.

Four blue arrows with numbers 1, 2, 3, and 4 point to the following elements:

- 1:** Points to the "Oggetto:" input field.
- 2:** Points to the "Salva" button.
- 3:** Points to the "Aggiungi allegato" button.
- 4:** Points to the "Inoltra" button.

**Il Dirigente Scolastico
Dr. Stefano Gestri**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)