



Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico"
Viale Borgovalsugana, 63 - 59100 Prato (PO)
tel. 0574 596616 - fax 0574 592888 - C.F. 84009230487
e-mail: POPS02000G@istruzione.it
posta certificata: POPS02000G@pec.istruzione.it



Circolare n. 383
Prato, 20/05/2024

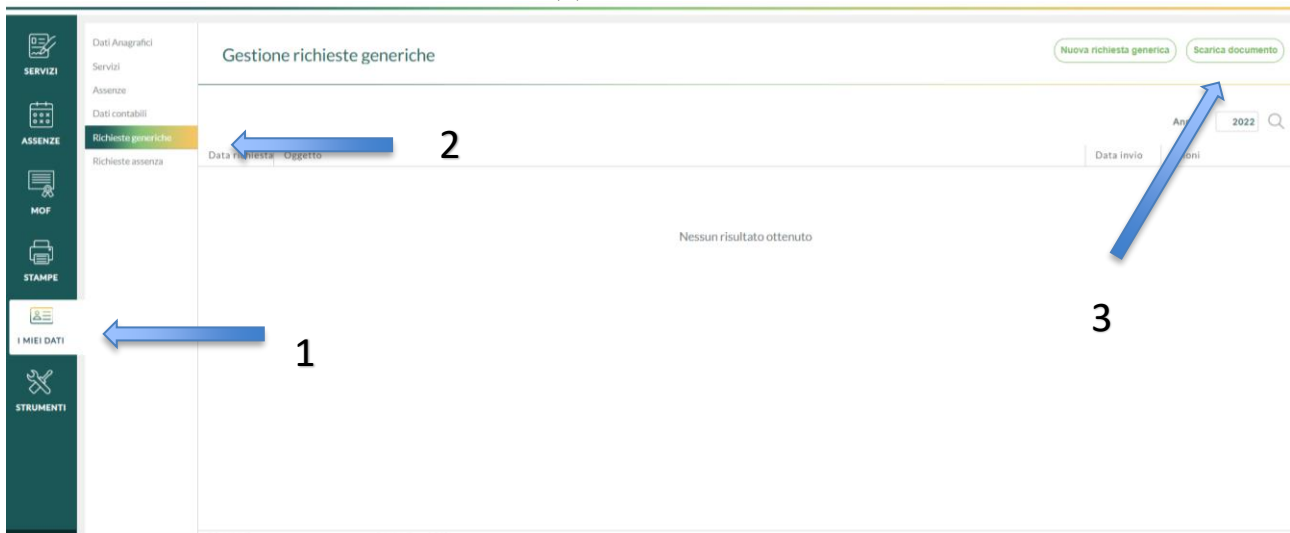
LICEO SCIENTIFICO STATALE - "N. COPERNICO"-PRATO
Prot. 0004066 del 20/05/2024
I-1 (Uscita)

Ai Docenti referenti dei
progetti PTOF 2023/24

OGGETTO: Rendicontazione attività Progetti PTOF 2023/24

Il docenti referenti dei progetti PTOF 2023/24 inseriti nel Programma Annuale 2024, sono tenuti a presentare, entro il 17/06/2024, la dichiarazione di avvenuto svolgimento dell'incarico attraverso la seguente procedura:

1. Accedere ad ArgoPersonaleWEB;
2. Aprire "i miei dati"(1);
3. Selezionare "Richieste generiche" (2);
4. Selezionare "Scarica documento" (3);



5. Scaricare il documento "rendicontazione attività extracurricolari PTOF per referente di progetto 2023/24"



Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico"
Viale Borgovalsugana, 63 - 59100 Prato (PO)
tel. 0574 596616 - fax 0574 592888 - C.F. 84009230487
e-mail: POPS02000G@istruzione.it
posta certificata: POPS02000G@pec.istruzione.it



Nome modello	Descrizione	Azioni
DOCENTI - dichiarazione di avvenuto svolgimento incarico a carico del FIS 2021/22	dichiarazione di avvenuto svolgimento incarico a carico del FIS 2021/22	Scarica
PERSONALE ATA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - autocertificazione per Incarichi Specifici 2021/22	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI autocertificazione per compensi Incarichi Specifici 2021/22	Scarica
PERSONALE ATA - COLLABORATORI SCOLASTICI - autocertificazione per Incarichi Specifici 2021/22	COLLABORATORI SCOLASTICI - autocertificazione per compensi Incarichi Specifici 2021/22	Scarica
PERSONALE ATA - dichiarazione di avvenuto svolgimento attività a carico del FIS 2021-22	dichiarazione di avvenuto svolgimento attività a carico del FIS 2021-22 ATA	Scarica
PERSONALE ATA-FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO ANNO SCOLASTICO 2020/21	DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SVOLGIMENTO INCARICO A CARICO DEL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO ANNO SCOLASTICO 2020/21	Scarica
Riconoscimento ingresso gratuito a musei	Modello per il riconoscimento del biglietto gratuito di ingresso ai musei	Scarica
SEGR-97 Rendicontazione attività extracurricolari PTOF 2022/23	Rendicontazione attività extracurricolari PTOF per referente di progetto 2022/23	Scarica

6. Compilare i documenti nei campi di proprio interesse e salvare sul proprio pc;

7. Tornare indietro su ArgopersonaleWEB e scegliere “Nuova richiesta Generica”;

Gestione richieste generiche

Nuova richiesta generica Scarica documento

Anno* 2022

Nessun risultato ottenuto

8. Compilare il campo “Oggetto” (1) e salvare (2);

9. Aggiungere il file compilato e salvato attraverso il pulsante “Aggiungi Allegato” (3). Si carica un file per volta;

10. Una volta caricati tutti i file compilati, inoltrare la richiesta (4).



Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico"
Viale Borgovalsugana, 63 - 59100 Prato (PO)
tel. 0574 596616 - fax 0574 592888 - C.F. 84009230487
e-mail: POPS02000G@istruzione.it
posta certificata: POPS02000G@pec.istruzione.it



The screenshot shows a web browser window with the URL `portaleargo.it/argopersonale/`. The page title is "Richieste generiche". On the left, there is a vertical sidebar with icons for "SERVIZI", "ASSENZE", "MOF", "STAMPE", "I MIEI DATI", "STRUMENTI", and "LOGOUT". The main content area contains a form with the following fields and elements:

- Data richiesta:** A text input field containing "12/05/2021".
- Oggetto:*** A text input field containing "aaa".
- Nome File:** A text input field containing "SEGR-98 .docx".
- Azioni:** A section containing a green "Aggiungi allegato" button, a green "Apri" button, and a red "X" button.
- Buttons:** At the top right of the form, there are three buttons: "Indietro", "Salva", and "Inoltra".

Four blue arrows with numbers point to specific elements:

- 1:** Points to the "Oggetto:" input field.
- 2:** Points to the "Salva" button.
- 3:** Points to the "Aggiungi allegato" button.
- 4:** Points to the "Inoltra" button.

Below the file name field, there is a message: "Per allegare file occorre prima salvare la richiesta."

Il Dirigente Scolastico
Dr. Stefano Gestri
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme
ad esso connesse)