



## Liceo Scientifico-Linguistico Statale "Niccolò Copernico"

Viale Borgovalsugana, 63 - 59100 Prato (PO)  
tel. 0574 596616- C.F. 84009230487  
e-mail: POPS02000G@istruzione.gov.it  
posta certificata: POPS02000G@pec.istruzione.it



Circolare n.41  
Prato, 03/10/2025

LICEO SCIENTIFICO - LINGUISTICO STATALE - "N. COPERNICO"-PRATO  
**Prot. 0006809 del 03/10/2025**  
IV (Uscita)

-Ai docenti  
-Al personale ATA  
-Al DSGA

### OGGETTO: **Ordine del giorno dei Consigli di classe di Ottobre**

Come da Circolari n. 013 e n. 040 **si ricorda che dal 06 al 09 ottobre si terranno i Consigli di classe** per discutere il seguente O.d.G.

1. Situazione didattica e disciplinare d'inizio anno e test d'ingresso per le classi prime
2. Nomina del Coordinatore di Ed. Civica
3. Piano di lavoro annuale del CdC (modulo F-8.3.2b Rev 01) con tabella sintetica di Ed. Civica (modulo F-8.3.2b-bis Rev 01) - Per necessità su Ed. Civica rivolgersi alla referente prof.ssa [nadia.andolina@copernicoprato.edu.it](mailto:nadia.andolina@copernicoprato.edu.it)
4. Segnalazioni di eventuali disagi di allievi (modulo SEGR 64 Rev 03) e, per i CdC interessati, avvio della redazione dei Piani personalizzati (PEI, PDP, PPT)
5. Segnalazioni di eventuali studenti provenienti da altri indirizzi per i quali i singoli docenti interessati redigeranno un Piano di recupero dei nuclei fondanti delle materie non presenti nella preparazione dello studente (modulo F-8.3.2c-bis)
6. Avvio della raccolta dei dati disponibili per i PFP: elenco degli studenti atleti
7. Definizione attività CLIL per tutte le classi quinte e le classi terze e quarte dell'indirizzo linguistico (modulo SEGR 76 Rev 01) - Per necessità sul CLIL rivolgersi alla referente prof.ssa [simona.moradei@copernicoprato.edu.it](mailto:simona.moradei@copernicoprato.edu.it)
8. Nomina dei tutor di classe PCTO
9. Per tutte le classi: programmazione delle attività PCTO da riportare nel Piano di lavoro annuale del CdC (vedi indicazioni nel modulo F-8.3.2b Rev01); per le sole classi quinte: programmazione delle 4 ore di attività per la relazione finale sui PCTO e delle 4 ore per le competenze relative alla stesura del CV - Per necessità sui PCTO rivolgersi alla referente prof.ssa [barbara.sottile@copernicoprato.edu.it](mailto:barbara.sottile@copernicoprato.edu.it)
10. Proposta di viaggi d'istruzione / scambi / soggiorni studio (modulo F-8.6.1c Rev 01): allegare una copia del modulo al Piano di lavoro annuale del CdC e inviare una copia del documento alla referente prof.ssa [monica.cannito@copernicoprato.edu.it](mailto:monica.cannito@copernicoprato.edu.it)

Per la compilazione dei singoli documenti è necessario scaricare i moduli presenti nella cartella già condivisa dal responsabile del Sistema Qualità (prof. [gianpaolo.virone@copernicoprato.edu.it](mailto:gianpaolo.virone@copernicoprato.edu.it)) a cui si può accedere attraverso il seguente percorso

Drive condivisi → Copernico - Comunicazione interna docenti (SGQ) →  
25-26 Docenti, didattica e modulistica → Modulistica didattica 25-26 (copia controllata) → Consiglio di classe - Ottobre

oppure al seguente link

[Consiglio di classe - Ottobre](#)

Il Dirigente Scolastico

Dr. Luca Borgioli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)